

**Umowa**  
**dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych**  
**w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.02.21.00-00-RW78/21**  
**zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

Krajową Agencją Informacyjną „INFO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn, wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000131492, REGON 510501799, NIP 7393171014 – Liderem Projektu, Warmińsko-Mazurskim Związkiem Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, 10-165 Olsztyn, wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000171021, REGON 510208473, NIP 7393361588 – Partnerem Projektu „**Rozwój kapitału ludzkiego w sektorze kompetencji w handlu**”, zwanym dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

.....

a

..... (forma prawna) z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ...../ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP ....., REGON ....., telefon: ....., e-mail:..... zwanym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

**Indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia (numer ID wsparcia): POWR.02.21.00-00-RW78/21/SH-...**

zwana dalej Umową, o następującej treści:

**§1**  
**Definicje**

Wszystkie definicje zostały zawarte w regulaminie projektu.

**§2**  
**Oświadczenia Przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>1</sup>:

- 1) jest *mikro- / małym / średnim* przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
- 2) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w rekomendacji właściwej Rady Sektorowej;
- 3) aktywnie prowadzi działalność (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora handlu;
- 4) dane zawarte w dokumentacji projektowej nie uległy zmianie, a przedstawione w formularzach dane są aktualne i zgodne z prawdą.
- 5) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§4 ust. 3) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe zgodne z Wykazem usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Handlu (dalej: Wykaz);

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- 6) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 7) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
- 8) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
- 9) wydelegował do udziału w projekcie <liczba> pracowników;
- 10) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 11) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 12) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
- 13) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
- 14) wskazany w wykazie usług rozwojowych (załącznik nr 9.1. do umowy) numer konta bankowego jest rachunkiem bankowym Przedsiębiorstwa i środki z refundacji kosztów usługi rozwojowej zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy: .....

### §3

#### Przedmiot umowy

1. Operator udziela wsparcia na refundację kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych wynikających z Rekomendacji Rady Sektorowej do wysokości ..... (słownie: ..... ). Wkład własny wnoszony przez przedsiębiorcę wynosi ..... (słownie: .....).
2. Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej, przedsiębiorca przy wsparciu Beneficjenta realizującego dany projekt zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Beneficjent realizujący dany projekt zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Wyboru podmiotu na rynku dokona Beneficjent przy zastosowaniu rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności<sup>2</sup>.
3. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
4. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zaakceptowanych Wykazów usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Handlu zgodnie z zapisami umowy.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR).
6. Operator przyznaje Przedsiębiorstwu następujący **numer ID wsparcia**: .....,
7. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z przedstawionymi w Wykazach usługami. Zapisu na usługi rozwojowe należy dokonać przed ich rozpoczęciem.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:

<sup>2</sup> Należy stosować zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

- do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji usługi za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia, lub
  - do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
9. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
  10. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział tylko raz w usłudze rozwojowej w ramach całego konkursu<sup>3</sup>.
  11. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie Wykazów w systemie informatycznym Operatora, których treść powinna być zgodna z Kartami Usług dostępnymi w BUR, definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz zakresem usługi w przypadku usługi spoza BUR. Brak zgodności merytorycznej (weryfikacja na etapie refundacji) w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
  12. W przypadku konieczności dokonania zmian w Wykazie, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: *kompetencjewhandlu@kai-info.eu* lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga aktualizacji Wykazu oraz zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
  13. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
  14. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
  15. Operator, na podstawie otrzymanego od Przedsiębiorcy dokumentu potwierdzającego przyjęcie na usługę rozwojową wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, wypełni Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Handlu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oddzielnie na każdą pojedynczą usługę.
  16. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do 28.02.2023r.

#### §4

#### **Pomoc de minimis / pomoc publiczna**

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. a).
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §2 ust. 1 pkt. a)., po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

<sup>3</sup>Wskaźniki konieczne do osiągnięcia w ramach konkursu (pracownicy) mierzone są za pomocą nr PESEL, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest osiągnięcie zakładanej liczby pracowników (PESEL-i). W przypadku, gdy wskaźnik zostanie osiągnięty, a w ramach projektu istnieją oszczędności, możliwe jest szkolenie osób, które już brały udział w projekcie. Możliwe jest także, objęcie jednej osoby kilkoma usługami rozwojowymi w ramach założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie, jednak wskaźniki w postaci PESEL-i muszą być osiągnięte.

**Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych**

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - 1) Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - a) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - b) w przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS, przedsiębiorca przedstawił informację potwierdzającą brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678) oraz zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 2) Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazami;
  - 3) wydatek został faktycznie poniesiony na zakup usług rozwojowych;
  - 4) Przedsiębiorca dokonał płatności za usługę rozwojową na rzecz wykonawcy przelewem w wysokości 100% wartości usługi;
  - 5) wydatek został prawidłowo udokumentowany - w tym celu Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń;
  - 6) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z rekomendacją wydaną przez SR oraz zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR <sup>4</sup>;
  - 7) ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR oraz zgodne z wykazanym limitem za osobogodzinę;
  - 8) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usługach rozwojowych (zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi, kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie);
  - 9) Przedsiębiorca w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. raporty, analizy itp;
  - 10) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług ankiety oceniającej usługi rozwojowe (ocena jest obowiązkowa zarówno przy korzystaniu z usług w BUR, jak i poza BUR);
  - 11) pracownik delegowany na szkoleniowe uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)<sup>5</sup>

<sup>4</sup> W przypadku zakupu usługi w BUR

<sup>5</sup> Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie

- 12) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych zgodnie z Kartą usługi i Wykazem;
- 13) wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w Załączniku nr 13 do Regulaminu.
2. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które są:
- 1) świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) nie dotyczy kompetencji opracowanych przez Radę Sektorową;
  - 3) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej) w ciągu 15 dni roboczych po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej Wniosek o refundację usługi rozwojowej (Załącznik nr 15 do regulaminu) oraz wypełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy:
- 1) Dokument księgowy np. faktury VAT lub rachunku potwierdzającego realizację usługi, zawierającego minimum następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków własnych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
  - 2) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości i zawierać w tytule: numer faktury/faktury pro forma na podstawie, której dokonywana jest płatność);
  - 3) kopia dokumentu ukończenia szkolenia/studiów podyplomowych (jeśli usługa rozwojowa podlegała przepisom prawa, np. studia podyplomowe, dokument powinien być wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami). W przypadku gdy Przedsiębiorca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem BUR potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej powinno zawierać ID wsparcia z BUR (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez Podmiot realizujący usługę rozwojową); dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, tj. kopia zaświadczenia<sup>6</sup> poświadczona za zgodność z oryginałem, zawierający co najmniej następujące informacje:
    - dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP),
    - tytuł usługi rozwojowej,
    - numer usługi rozwojowej,
    - datę świadczenia usługi rozwojowej,
    - identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
    - liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej,
    - imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej,
    - dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP),
    - informacje na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
    - kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie

---

<sup>6</sup> Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo, w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)

- 4) potwierdzenie dokonania oceny usługi rozwojowej: ankiety oceny usług rozwojowych, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika/ów Przedsiębiorcy, uczestniczącego/yh w usłudze rozwojowej, złożone w wersji papierowej do Operatora. Przedsiębiorca i pracownicy realizujący usługi rozwojowe poza systemem BUR dostarczają wypełnione ankiety oceny usługi rozwojowej w wersji papierowej (Załącznik nr 10 do Regulaminu Projektu);
- 5) w przypadku realizacji usług zdalnych Oświadczenie Wykonawcy Usługi zdalnej (załącznik nr 16 do Regulaminu projektu).
4. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
  5. W przypadku błędów lub braków Operator niezwłocznie wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia.
  6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
  7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3.
  8. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
  9. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Wykazie/Formularzu zgłoszeniowym.
  10. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane<sup>7</sup>.
  11. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych.
  12. Refundacja usług rozwojowych nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT), gdyż jest on niekwalifikowany.
  13. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy wynika z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.
  14. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
  15. Refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom.
  16. W okresie prowadzenia przez PARP działań mających na celu zwalczanie negatywnych skutków pandemii COVID-19, Beneficjent i przedsiębiorca biorący udział w konkursie „Kompetencje dla sektorów” mogą uzgodnić skorzystanie z alternatywnego sposobu rozliczenia usługi rozwojowej, na podstawie którego po zakończeniu usługi i otrzymaniu faktury od firmy szkoleniowej, przedsiębiorca zwróci się do Beneficjenta z prośbą o wypłatę maksymalnie 50% kosztu usługi rozwojowej netto w formie zaliczki. Przedsiębiorca opłaci fakturę w całości ze środków pochodzących z zaliczki oraz ze środków własnych (stanowiących co najmniej 50% wartości usługi netto oraz VAT –jeśli dotyczy). Następnie przedsiębiorca złoży do Beneficjenta dokumenty rozliczenia wsparcia(o których mowa w pkt g), po czym Beneficjent dokona na rzecz przedsiębiorcy refundacji w wysokości maksymalnie 30% wartości usługi netto.

---

<sup>7</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest w BUR

## §6

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy de minimis. Zwrotowi podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r., Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
  - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §2 ust 1.

## §6

### Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej umowy.

## §7

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub wyznaczoną przez niego instytucję lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IZ POWER oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej Umowy.
2. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;

- 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje do 4 tygodni od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej. Termin ten może być wydłużony przez Operatora.
- 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

## §8

### Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej poza BUR;
  - 2) w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej przewidzianej w wykazie za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 75 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej poza BUR;
  - 3) nie złożył dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w § 4 ust. 3
  - 4) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 5) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - 6) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 8) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 10) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.



**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
8. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
9. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
11. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

## Załączniki:

1. Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Handlu.

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Operatora)